

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATU

§1

Postanowienia ogólne.

1. Książkomat jest własnością Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 52 w Sulechowie.
2. Z książkomatu mogą korzystać osoby, które:
 - a) są zarejestrowane w Bibliotece Publicznej Gminy Sulechów;
 - b) posiadają aktywną kartę czytelnika;
 - c) wyraziły zgodę na kontakt mailowy i telefoniczny;
 - d) nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów.

§2

Zasady korzystania z książkomatu.

1. Do obsługi książkomatu niezbędny jest SMS kod otrzymany na numer telefonu, który użytkownik podał podczas rejestracji w BPGS.
2. Do książkomatu można zamawiać tylko książki, nie można zamawiać audiobooków i czasopism.
3. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać egzemplarze z księgozbioru dla dzieci (K2) oraz dla dorosłych (K1) BPGS w Sulechowie. Nie można wypożyczać książek z filii bibliotecznych.
4. Do książkomatu można zamówić maksymalnie 3 egzemplarze.
5. Aby odebrać książki z książkomatu, należy wcześniej złożyć zamówienie korzystając z dedykowanego numeru telefonu: 699 850 208.
6. Zamawiając książki należy sprawdzić ich dostępność w katalogu online, nie można zamawiać pozycji aktualnie niedostępnych.
7. W zamówieniu należy podać następujące dane:
 - a.) imię i nazwisko osoby zamawiającej;
 - b.) tytuł i autora książki.
8. Po dostarczeniu zamówionej pozycji do książkomatu, użytkownik otrzyma SMS kod wraz z numerem skrytki, którą otwiera i zamyka tym samym kodem.
9. Termin odbioru zamówienia z książkomatu to 2 dni robocze od momentu otrzymania SMS kodu. Nie odebranie książek w terminie spowoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
10. Zamówienia są umieszczane w książkomacie raz dziennie od poniedziałku do piątku do godziny 14:00.

§3

Zasady zwrotów w książkomacie.

1. Książki do zwrotu należy umieścić we wrzutni (nie należy umieszczać książek w skrytkach). Z wrzutni korzystamy tylko poza godzinami otwarcia biblioteki.
2. We wrzutni umieszczamy tylko książki pochodzące z księgozbioru BPGS. Nie wolno umieszczać audiobooków i czasopism.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za inne przedmioty umieszczane we wrzutni.